

Согласовано с первичной профсоюзной организацией
ГКОУ СО «Нижнетагильской ВШ №2»

Председатель: И.Е.Русакова

«05» 04 2016г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ СО «Нижнетагильской ВШ
№2»

Данилов А.Б.

2016г.



Положение О педагогическом совете государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильской вечерней школы №2»

Нижний Тагил
2016г

Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012г, локальных актов образовательной организации, Устава, настоящего Положения.

1.3. Каждый сотрудник Государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильская вечерняя школа №2» сокращенное название ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» (далее Школа), занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя), с момента приёма на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.
- организация взаимодействия отделений с целью повышения мотивации в обучении.

3. Структура Педагогического совета.

В зависимости от уровня решаемых задач Педагогический совет может собираться в составе отделения, филиала, учебно-консультационного пункта (УКП) и носить название «малый Педагогический совет», или в полном составе Школы и носить название «большого Педагогического совета».

4. Компетенции Педагогического совета.

4.1. К компетенции большого Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Школе;
- принятие планов (плана) образовательной организации казенного учреждения на учебный год;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- внесение предложений в Совет Школы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации аккредитованных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся по согласованию с администрацией ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13.
- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Школы.

4.2. К компетенции малого Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, определяет порядок ликвидации академической задолженности, переводит обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс условно, принимает решение об оставлении на повторный курс обучения либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании";
- принятие решения о ходатайстве, о поощрении обучающихся, в соответствии с Уставом Школы;
- подведение итогов успеваемости учащихся за полугодие, год;
- рассмотрение и рекомендация к поощрению работников, кандидатуры которых вносятся администрацией Школы;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Работой большого Педагогического совета руководит председатель в лице директора Школы. Работой малого Педагогического совета отделения общего образования руководит председатель в лице заместителя директора по УВР, заведующий УКП.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

5.3. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

5.4. В работе педагогического совета могут принимать участие работники воспитательного отдела учреждения уголовно-исполнительной системы. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Большой Педагогический совет созывается председателем по плану, утверждённому в начале учебного года, не чаще четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета созываются директором Школы, либо по требованию руководителей структурных подразделений.

5.6. Малый Педагогический совет созывается председателем по плану, утверждённому в начале учебного года.

5.7. Тематика Педагогических советов вносится в годовой план Школы с учётом задач учебного процесса.

5.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

5.9. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2\3 членов педагогического коллектива. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета

5.10. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета

5.11. Организацию и контроль по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы.

5.12. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. На малые и большие Педагогические советы заводятся отдельные книги протоколов. В книгах протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на больших и малых Педагогических советах, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

7.3. Нумерация протоколов больших и малых Педагогических советов ведется от начала учебного года.

7.4. Книги протоколов Педагогических советов Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книги протоколов Педагогических советов пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

С Положением «О педагогическом совете работников
ГКОУ СО «Нижнетагильской ВШ № 2» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Данилов Александр Борисович	24 03 16	
2	Петренёва Екатерина Всеволодовна	24.03.16	
3	Шарипова Оксана Владимировна	24.03.16	
4	Котова Людмила Захаровна	24.03.16	
5	Забеглова Тамара Александровна	24.03.16	
6	Русакова Ирина Ефимовна	24.03.16	
7	Николаева Лариса Георгиевна	24.03.16	
8	Ивлева Татьяна Ивановна	29.03.16	
9	Шилов Анатолий Валерьевич	24.03.16	
10	Тюлькина Ольга Владимировна	24.03.16	
11	Кольянов Константин Владимирович	24.03.16	
12	Зайцева Светлана Михайловна	24.03.16	
13	Гришанова Любовь Алексеевна	30.05.16	
14	Куклина Ирина Юрьевна	30.03.16	
15	Ветрова Ирина Алексеевна	30.05.16	
16	Подкина Вера Викторовна	30.03.16	
17	Сосновская Надежда Викторовна	30.03.16	
18	Бартенев Михаил Геннадьевич	30.03.16	

Прошнуровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
На 5 листах

Директор ГКОУ СО
«Нижнетагильская ВШ № 2»
 А.Б. Данилов

