

Утверждаю:  
Директор ГКОУ СО  
«Нижнетагильская ВШ №2»  
\_\_\_\_\_ А.Б.Данилов  
«11» января 2018г  
Приказ №7-од от 11.01.2018г

## **План мероприятий по противодействию коррупции ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» на 2019-2020 годы**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» на 2019-2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями.

- Методическими рекомендациями «Антикоррупционное воспитание», «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

## **2. Цели и задачи**

### **Цель:**

Организация работы по профилактике и обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2»

### **Задачи:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- реализация антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов субъектов образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

### **Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- укрепление доверия субъектов образовательного процесса к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» осуществляется директором образовательного учреждения и Комиссией по противодействию коррупции.

## **3. План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020г.г.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	2	3	4

<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1	Анализ законодательства РФ, Свердловской области о противодействии коррупции с целью приведения в соответствие локальных актов образовательной организации	Ежеквартально	Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» Данилов А.Б.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при директоре; - Педагогических советах; - Общих собраниях работников образовательного учреждения; - Совете школы.	По Плану работы школы	Петренина Е.В., председатель антикоррупционной комиссии
3.	Разработка, рассмотрение, принятие и внесение изменений в локальные акты и Положения, связанные с антикоррупционной направленностью	По плану работы Антикоррупционной комиссии, но не реже 1 раза в год	Петренина Е.В., председатель антикоррупционной комиссии
4.	Ознакомление вновь принятых работников образовательной организации с локальными актами антикоррупционной направленности под личную подпись	При приеме на работу	Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» Данилов А.Б.
<b>2. Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2»</b>			
1.	Разработка, утверждение и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2018-2020г.г., своевременная корректировка с учетом изменений в законодательстве	Январь 2018г Январь 2019г Январь 2020г	Педагогический совет
2.	Создание Комиссии по противодействию коррупции (АК) и организация ее работы.	Январь 2018	Совет школы
3.	Проведение заседаний АК в соответствии с планом работы и Положением об АК	По плану работы АК	Председатель АК
4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление профилактики по противодействию коррупции. Переизбрание членов комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно	Ответственная за профилактику антикоррупционных нарушений Петренина Е.В.
5.	Размещение на сайте школы Положений, Локальных актов антикоррупционной направленности. Размещение протоколов заседаний АК	По мере поступления информации	Технический специалист, ответственный за работу с сайтом
6.	Регулярное обновление информации в разделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте школы.	По мере поступления информации	Технический специалист

7.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в образовательной организации	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Знакомство вновь принятых работников с Положением, Планом работы локальными актами антикоррупционной политики образовательной организации.	При приеме на работу	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Сотрудничество школы с правоохранительными органами</b>			
1.	Включение в перечень необходимых документов справки об отсутствии судимости при приеме на работу.	При приеме на работу	Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» Данилов А.Б.
2.	Предоставление справки об отсутствии судимости.	Июнь-август 2018г	Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» Данилов А.Б.
3.	Проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений совместно с администрацией ИК по вопросу о недопустимости вступления педагогов во внеслужебные отношения с осужденными и их родственниками с записью в журнале инструктажей.	Август 2018г 2019г 2020г	Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» Данилов А.Б., начальники оперативных отделов при ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-12, ФКУ-ИК13
4.	Знакомство педагогического коллектива с правилами внутреннего трудового распорядка исправительных учреждений, утвержденными Приказом Министерства юстиции РФ от 03.11.2005г. № 205, согласованными с Генеральной прокуратурой РФ, режимными требованиями исправительных учреждений и ГКОУ СО «Нижнетагильской ВШ №2»	Август 2018г	Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» Данилов А.Б., начальники оперативных отделов при ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-12, ФКУ-ИК13
<b>4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</b>			
1.	Установление видов и размеров выплат в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2»	Ежегодно	Директор, Совет школы
2.	Своевременное внесение изменений в Положение об оплате труда сотрудников ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2».	При изменении условий оплаты труда	Директор, Совет школы
3.	Отчет председателя комиссии по стимулированию работников ГКОУ СО	Ежеквартально	Председатель комиссии по

	«Нижнетагильская ВШ №2».		стимулированию
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца	Ежегодно	Директор Секретарь Главный бухгалтер
5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования: - Организация и проведение экзаменов в форме ГВЭ; - организация и проведение экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ; - Соблюдение единой системы оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА; - ознакомление участников ГИА с результатами.	В течение года	Заместитель директора по УВР Е.В.Петренина, зав.УКП
6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (контроль за порядком проведения итоговой аттестации)	Во время проведения ИА в досрочный, основной и дополнительный периоды	Члены ГЭК
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся школы	В течение года	Зам.директора по УВР, директор
8.	Соблюдение сроков и порядка повышения квалификации работниками школы в соответствии с законом, локальными актами школы	По плану работы школы	Зам.директора по УВР,
9.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность	По плану работы аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии
10.	Соблюдение законодательства при приеме на работу и увольнении сотрудников	Август	АК комиссия
11.			
<b>5. Обеспечение эффективности антикоррупционной деятельности</b>			
1.	Организация работы по соблюдению работниками школы Кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Директор, Совет школы
2.	Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения	Директор, Совет Школы, педагогический совет

		конфликта интересов	
3.	Рассмотрение вопросов законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Август, март 2018г 2019г 2020г	Директор, Совет школы, Антикоррупционная комиссия
4.	Своевременное размещение информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и своевременное информирование участников образовательного процесса	По плану работы школы	Технический специалист, ответственный за работу с сайтом школы
5.	Создание комиссии по стимулированию работников школы. Перевыборы членов комиссии.	Один раз в год Май 2018 Май 2019 май2020	Педагогический совет
6.	Контроль за работой комиссии по стимулированию работников школы.	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия
7.	Организация контроля за использованием денежных средств и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ	Ежеквартально	Директор, гл.бухгалтер, комиссия по стимулированию
8.	Создание комиссии по тарификации работников в новом учебном году	Май 2018 Май 2019 Май 2020	Директор, Совет школы, заместитель директора по УВР
<b>6. Работа с обучающимися по формированию антикоррупционного поведения</b>			
1.	Проведение классных часов, посвященных вопросам борьбы с коррупцией	Декабрь 2018 Декабрь2019 Декабрь 2020	Классные руководители (координаторы классов, групп)
2.	Проведение общешкольного мероприятия, совместно с исправительным учреждением, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2018 Декабрь2019 Декабрь 2020	Ответственный за профилактику антикоррупционных нарушений
3.	Внесение корректив в рабочие программы педагогов. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы	Август 2018г	Заместитель директора по УВР Петренина Е.В. Учителя литературы, истории и обществознания
4.	Проведение круглого стола «Коррупция. Борьба с коррупцией в России»	Октябрь 2019г	Учителя обществознания, координаторы класс, групп
5.	Беседа: «Мои права»	Ежегодно	Координаторы классов (групп)
6.	Общешкольное собрание «Государственная итоговая аттестация. Права и	Январь 2018	Заместитель директора по УВР,

	обязанности участников ГИА»	Январь 2019 Январь 2020	зав.УКП
7.	Конкурс эссе, сочинений среди обучающихся 9-12 классов: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным»	Май 2018 Май 2019 Май 2020	Учителя литературы и русского языка
8.	Оформление стенда, регулярное обновление информации.	В течение года	Ответственный за профилактику антикоррупционных нарушений