



Согласовано с первичной профсоюзной организацией ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2»  
Председатель И. Е. Русакова  
«01» 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2»  
Данилов А.Б.  
«24» 03 2016г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Web-сайте государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильской вечерней школы № 2»

Нижний Тагил  
2016 год

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29 декабря 2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2» и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта образовательного учреждения (далее - сайт).

Адрес сайта: <http://BCOШ.№7.ru>

1.2. Сайт образовательного учреждения разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильская вечерняя школа № 2», а также в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством РФ в области образования. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой образовательным учреждением, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных организаций, образовательных проектов и программ.

- Руководитель образовательной организации назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **СТРУКТУРА САЙТА**

2.1. Сайт образовательного учреждения включает в себя следующие разделы:

Официальное наименование ОУ и его реквизиты, дата основания школы (адрес, телефоны, адрес электронной почты)

- Устав ОУ;
- Фамилия, Имя, Отчество руководителя ОУ;
- Педагогический состав работников;
- Отчетные аналитические материалы о деятельности ОУ;
- Режим работы;
- Достижения образовательного учреждения;
- Итоговая аттестация;
- официальные документы;

## **СОДЕРЖАНИЕ САЙТА**

Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе

а) информацию:

3.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.3. об уровне образования;

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.4. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

3.1.5. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

3.1.6. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной

– переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

3.1.7. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) и юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.8. копии:

– устава образовательной организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность коллектива, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (олимпиады, участие в проектах, и т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1., размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательных учреждений в сети Интернет, обеспечивают:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта;

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет; администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться;

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации;

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

4.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены совета образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители обучающихся, специалисты МОиПО СО. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательной организации.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогических работников.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников;

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ

#### **7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение**

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора;

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

С Положением о школьном сайте  
ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ № 2» ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Данилов Александр Борисович	24.03.2016	
2	Смирнова Ольга Викторовна	24.03.16	
3	Мухаметзянова Раушания Фаритовна	24.03.16	
4	Котова Людмила Захаровна	24.03.16	
5	Бартенев Михаил Геннадьевич	30.03.16	
6	Ветрова Ирина Алексеевна	30.03.16	
7	Гришанова Любовь Алексеевна	30.03.16	
8	Зайцева Светлана Михайловна	30.03.16	
9	Куклина Ирина Юрьевна	30.03.16	
10	Полкина Вера Викторовна	30.03.16	
11	Сосновская Надежда Викторовна	30.03.16	
12	Шклов Анатолий Валерьевич	24.03.16	
13	Забеглова Тамара Александровна	24.03.16	
14	Русакова Ирина Ефимовна	24.03.16	
15	Николаева Лариса Георгиевна	24.03.16	
16	Ивлева Татьяна Ивановна	24.03.16	
17	Шарипова Оксана Владимировна	24.03.16	
18	Кольянов Константин Владимирович	24.03.16	
19	Петренива Екатерина Всеволодовна	24.03.16	
20	Тюлькина Ольга Владимировна	24.03.16	

