

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТ ВШ №2

А.Б. Данилов

« 4 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИо начальника ФКУ ИК-12

Полковник вв. службы

Р.В. Дударев

2018 г.

## П Л А Н

### мероприятий по подготовке Нижнетагильской вечерней школы №2 (УКП) к 2018-19 учебному году

| № п/п | Направление деятельности                         | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный                                    | Примечание |
|-------|--|---|-----------------|--|------------|
| 1.    | Организация нового набора на 2018–19 учебный год | Информирование начальников отрядов на координационном совете о специфике набора обучающихся в школу   | апрель          | Зав. УКП   |            |
| 2.    |  | Формирование списка осужденных, подлежащих обучению в школе   | март            | Зав. УКП, начальник ОВРО майор в/с Иванов В.П.   |            |
| 3.    |  | Обновление информационных стендов в отрядах (закон РФ «Об образовании», ст. 128; Правила приема в школу; Правила поведения в школе; Режим работы школы) | апрель          | Зав. УКП, начальники отрядов                     |            |
| 4.    |  | Сбор заявлений от осужденных, подлежащих обучению.  | май, июнь       | Зав. УКП, классные руководители                  |            |
| 5.    |  | Выявление уровня образования осужденных, подавших заявление на обучение.  | май, июнь       | Зав. УКП, классные руководители                  |            |
| 6.    |  | Организация бесед с вновь поступающими в школу о правах, обязанностях учащихся  | июнь            | Директор школы, зам. начальника ИК-12, нач. ОВРО |            |
| 7.    |  | Проведение педагогической диагностики учащихся, не имеющих документа об образовании   | июнь, август    | Учителя-предметники                              |            |
| 8.    |  | Формирование пакета результатов диагностики   | июнь, август    | Учителя-предметники                              |            |
| 9.    |  | Заседание приемной комиссии   | 29 июня         | Директор, зам. нач. ИК-12, нач. ОВРО             |            |
| 10.   |  | Составление проекта учебного плана  | июнь            | Зам. директора                                   |            |

|     |                             |  |   |  |                             |
|-----|-----------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| 11. |                             | Составление проекта тарификации на 2017-18 учебный год.  | июнь  | Зам. директора                             |                             |
| 12. |                             | Ознакомление учителей с предварительной нагрузкой на новый учебный год под роспись   | июнь  | Директор школы                             |                             |
| 13. |                             | Согласование контрольных цифр приема обучающихся с Министерством образования и ГУФСИН по Свердловской области                | август  | Директор школы                             |                             |
| 14. |                             | Издание приказа о зачислении осужденных и комплектовании классов   | 29 августа  | Директор школы                             |                             |
| 15. | Материально-техническое     | Капитальный ремонт кровли  | Администрация ИК - 12   | Администрация ИК - 12                      |                             |
| 16. |                             | Косметический ремонт фасада школы  | июль, август  | Администрация ИК - 12                      |                             |
| 17. |                             | Косметический ремонт коридоров и учебных кабинетов   | июль, август  | Администрация ИК - 12                      |                             |
| 18. |                             | Замена люминесцентных ламп в потолочных светильниках   | июль, август  | Администрация ИК - 12                      | 8 штук                      |
| 19. |                             | Замена стартеров для ЛДС   | июль, август  | Администрация ИК - 12                      | 30 штук                     |
| 20. |                             | Ревизия системы отопления  | июль, август  | Администрация ИК - 12                      |                             |
| 21. |                             | Ревизия системы водоснабжения  | июль, август  | Администрация ИК - 12                      |                             |
| 22. |                             | Установка ограждения локальной зоны школы  | май   | Администрация ИК - 12                      |                             |
| 23. |                             | Обеспечение учебного процесса учебными и канцелярскими принадлежностями: классные журналы, тетради, ватман, гуашь, авторучки |   | Администрация ИК – 12, директор школы      |                             |
| 24. |                             | Нормативно - правовое  | Подготовка приказов по ФКУ ИК – 12:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Об организации приема учащихся НТ ВШ №2 на 2018-19 учебный год;</li> <li>• О создании комиссии по определению готовности НТ ВШ №2 при ФКУ ИК – 12;</li> <li>• О проведении смотра-конкурса общеобразовательных учреждений к началу 2018-19 уч. года.</li> </ul> | август                                     | Зам. начальника ФКУ ИК - 12 |
| 25. | Заседание приемной комиссии |  | 27 августа  | Директор школы, зам. нач. ИК-12, нач. ОВРО |                             |