

«Утверждаю»

Директор школы А.Б. Данилов

«12» октября 2018 год

Приказ 559 от 12.10.2018



**Положение о рабочей программе учебного предмета  
Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Свердловской области  
«Нижнетагильская вечерняя школа №2»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «ФЗ» «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577 (далее ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2015 г. №1578 (далее ФГОС СОО); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»; Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильская вечерняя школа №2».

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативно - управленческий документ ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2», характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ в соответствии ФГОС в условиях ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2».

1.3. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования, системы оценки по учебным предметам, предусмотренным учебным планом ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2».

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

**Задачи Рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются учителем-предметником (или группой учителей) на учебный год, уровень обучения.

2.3. При составлении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ОО, ФГОС СОО;
- примерной программе по учебному предмету или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основным образовательным программам ОО.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Учитель в Рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй хранится у учителя.

## **3. Структура и оформление Рабочей программы по ФГОС ОО, ФГОС СОО**

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов разрабатывается на основе требований ФГОС ОО, ФГОС СОО и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, включающая описание места предмета в учебном плане, описание учебно-методического комплекта, планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 3) содержание учебного предмета;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.



- 3.2. Содержание элементов рабочей программы указано в Приложении №2.
- 3.3. Титульный лист программы оформляется в едином стиле (Приложение № 1).
- 3.5. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте образовательной организации в сети интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

### 3.6. Оформление рабочей программы

3.6.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета согласовывается заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС, учебному плану ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2», проверяется наличие в федеральном перечне учебника, предлагаемого к использованию.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, должны быть согласованы с администрацией школы и утверждены приказом директора.

4.4. Рабочие программы учебных предметов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу.

4.5. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 5. Внутришкольный контроль

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам полугодия, учебного года.

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

К Положению о Рабочих программах

Приложение №1. Титульный лист

Образец

Приложение № \_\_\_\_

к основной образовательной программе  
основного общего образования  
ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2»,

утвержденной приказом ГКОУ СО «Нижнетагильская ВШ №2»  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета**

---



Структурные элементы рабочей программы

## 3.3 Структурные элементы рабочей программы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы																
1. Титульный лист																	
<p>2. Пояснительная записка (на уровень обучения) раскрывает общую концепцию рабочей программы.</p>	<p><b>1. Перечень нормативных документов:</b>  Рабочая программа по <u>математике</u> разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9;  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577;  - примерной (или авторской) основной образовательной программы образовательного учреждения: <u>Математика. Сборник рабочих программ. 5-6 классы: учеб. пособие для учителей общеобразоват. организаций/ сост. Т.А.Бурмистрова.</u> - М.: Просвещение, 2016;</p> <p><b>2. Указать цели и задачи конкретного учебного предмета</b> (цель и задачи формулируются в соответствии с ФГОС.</p> <p><b>3. Место предмета в учебном плане:</b> в соответствии с Учебным планом ОО на реализацию рабочей программы отводится: в 5 классе на 36 часов (1 час в неделю). (То же самое по всем классам: 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс.). <i>Можно оформить таблицей:</i></p> <table border="1" data-bbox="470 1193 1522 1435"> <thead> <tr> <th>Класс/форма обучения</th> <th>Кол-во часов в неделю</th> <th>Кол-во учебных недель</th> <th>Итого за год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/очно-заочная, (очная)</td> <td>1 (0,5)</td> <td>36</td> <td>36 (18)</td> </tr> <tr> <td>8 /очно-заочная, (очная)</td> <td>1 (0,5)</td> <td>36</td> <td>36 (18)</td> </tr> <tr> <td>9 /очно-заочная, (очная)</td> <td>1 (0,5)</td> <td>35</td> <td>35 (17)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рабочая программа ориентирована на УМК (название, авторы, издательство, год издания).  Срок реализации рабочей программы _____ лет</p> <p><b>4. Планируемые результаты изучения учебного предмета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Личностные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные, познавательные).</li> <li>▪ Предметные результаты (выпускник научится; выпускник получит возможность научиться).</li> <li>▪ Планируемые результаты освоения учебного предмета (уточнение и конкретизация по темам).</li> </ul> <p><i>Перенести из примерной программы.</i></p>	Класс/форма обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Итого за год	7/очно-заочная, (очная)	1 (0,5)	36	36 (18)	8 /очно-заочная, (очная)	1 (0,5)	36	36 (18)	9 /очно-заочная, (очная)	1 (0,5)	35	35 (17)
Класс/форма обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Итого за год														
7/очно-заочная, (очная)	1 (0,5)	36	36 (18)														
8 /очно-заочная, (очная)	1 (0,5)	36	36 (18)														
9 /очно-заочная, (очная)	1 (0,5)	35	35 (17)														
3. Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем курса на каждый класс.																
4. Тематическое планирование (на класс)	-тематическое планирование (обязательно должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, количество часов, отводимых на освоение каждой темы, проведение практических, лабораторных работ (при их наличии))																

	№	Наименование раздела	Кол- во часов	Из них кол-во часов, отведенных на практическую часть и контроль			
				лабор. раб.	практ. раб.	сочинен.	контр. раб.
				<i>В таблицу вносятся те виды работ, которые использует учитель (сочинение, зачет и др.)</i>			