



П Л А Н Р А Б О Т Ы

зав. У КП (ИК – 12)

2018 – 19 учебный год

Нижний Тагил, 2018 год

ПЛАН РАБОТЫ зав. УКП

2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Создание комплекса условий для достижения выпускниками вечерней школы социальной зрелости, достаточной для самореализации в профессиональной, информационной и общекультурной сферах деятельности.

Задачи:

- Обеспечивать эффективное и качественное образование в системе урочной, внеурочной, внеклассной деятельности.
- Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно – методических документов посредством самообразовательной деятельности.
- Развивать информационное пространство школы для участников образовательного процесса через распространение ИКТ, оформление информационных продуктов в различных видах и их широкое практическое использование.
- Осуществлять воспитательный процесс через формирование нравственных убеждений, культуры поведения, здорового образа жизни эстетического вкуса и совершенствование форм внеклассной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Отв.	Прим.
І. Организационно – педагогическая деятельность				
1.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	В теч. года	Директор	
2.	Корректировка и разработка локальных актов школы	Сент.	Директор Зам.дир.	
3.	Работа с нормативно – правовой документацией: изучение методических писем, нормативных документов	В теч. года	Зав.УКП.	
4.	Утверждение календарно-тематического планирования	Сент.	Зав.УКП.	
5.	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	Сент.	Зав.УКП.	
6.	Составление расписания занятий.	Сент.	Зав.УКП.	
7.	Составление графика проведения зачетов, контрольных работ.	Сент.	Зав.УКП.	
8.	Организация работы по подготовке и проведению	Сент. –	Зам.дир.	

	аттестации учителей.	окт.		
II. Учебно – воспитательный процесс				
1.	Участие в работе комиссии по приемке школы к началу учебного года.	Авг.	Зав.УКП.	
2.	Комплектование учебных групп	Сент.	Зав.УКП.	
3.	Уточнение списков учащихся по классам.	Сент.	Зав.УКП.	
4.	Издание приказов на вновь формируемые должности.	Сент.	Директор	
5.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами.	Сент.	Директор	
6.	Организация работы творческих групп учащихся.	Сент.	Зав.УКП..	
7.	Проведение смотра учебных кабинетов.	Авг. Февр.	Зав.УКП. Рук. м/о	
8.	Организация и проведение школьного этапа интеллектуальных конкурсов учащихся.	Окт.- дек.	Зав.УКП..	
9.	Подготовка учащихся к интеллектуальным конкурсам среди школ пенитенциарной системы	по граф.	Зав.УКП..	
10.	Организация проведения предметных недель: – ноябрь – история; – декабрь – математика; – февраль – искусство и технология; – март – литература; – апрель – география, биология.	в теч. года	учителя - предметн ики	
11.	Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9, 12 классах.	по плану	Зав.УКП. Кл. рук.	
Контроль и руководство учебно – воспитательным процессом				
1.	Смотр учебных кабинетов	Авг. Февр.	Зав.УКП.	
2.	Проверка планов: • воспитательной работы; • самообразовательной деятельности.	Сент.	Зав.УКП.	
3.	Проверка состояния внутришкольной документации: • классных журналов; • личных дел учащихся; • тетрадей учащихся; • норм выполнения лабораторных, контрольных, зачетных работ.	В теч. года	Зав.УКП.	
4.	Подведение итогов полугодия и учебного года (сбор отчетов, формирование списка на поощрение учащихся)	Дек.	Зав.УКП.	
5.	Посещение уроков учителей.	Граф.	Зав.УКП.	
6.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	По граф.	Зав.УКП.	
Организация ОП в условиях внедрения ФГОС				
Информационное обеспечение				
1.	Подготовка материалов для размещения на сайте школы	в теч. года	учителя	
2.	Самообразовательная деятельность с привлечением электронных образовательных ресурсов.	в теч. года	учителя	

3.	Участие в информационно-консультационных, обучающих семинарах по введению ФГОС ООО	в теч. года	учителя	
4.	Разработка рабочих программ для 9 класса по ФГОС	август	учителя	
III. Учебно – методическая работа				
1.	Согласование, утверждение рабочих программ по предметам, индивидуальным групповым занятиям.	Август	Зав.УКП.	
2.	Организация повышения квалификации педагогов на базе НТФ ИРО, дистанционно.	В теч. года	Учителя	
3.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах.	В теч. года	Учителя	
4.	Взаимопосещение уроков.	В теч. года	Зав.УКП.	
5.	Организация внутришкольного повышения квалификации.	В теч. года	Зав.УКП.	
6.	Проведение коллективных методических мероприятий.	В теч. года	Зав.УКП.	
7.	Организация и проведение интеллектуальных мероприятий для учащихся.	В теч. года	Зав.УКП.	
8.	Творческие отчеты учителей (по планам самообразования).	В теч. года	Зав.УКП.	
9.	Подготовка к ГИА.	Март	Директор Зав.УКП.	
10.	Планирование на новый учебный год.	Июнь	Зав.УКП.	
Педагогические советы				
1.	Анализ и диагностика работы школы за 2017-2018 уч. год. План работы на 2018-19 уч. год	Авг.	Директор	
2.	Проектирование современного урока на основе системно-деятельностного подхода.	Нояб.	Зав.УКП.	
3.	Проектная деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства педагога в условиях ведения ФГОС	Март	Зав.УКП	
4.	«О допуске обучающихся 9-х, 12-х классов к ГИА, о переводе учащихся в следующий класс.	Май	Директор	
5.	Малый педсовет «Об окончании учащимися 9-12 классов основной и средней общеобразовательной школы»	июнь	Зав.УКП	
Коллективные методические мероприятия:				
1.	Организация и проведение <u>методической недели</u> : "Педагогическое проектирование – источник инновационных изменений":	Янв-март	Зав.УКП.	
2.	• Теоретический семинар «Особенности и функции проектной деятельности обучающихся. Виды и классификация проектов. Принципы и условия организации проектной деятельности»	Янв.	Твор. группа	
3.	• Круглый стол: «Урок и проектная деятельность» (мои педагогические находки)	Февр.		
4.	• Семинар - практикум «Оформление проектной работы. Презентация и защита»	март	учителя	
5.	Творческие отчеты учителей – разработчиков	в теч.	Зав.УКП.	твор.

	презентационных материалов к уроку "Из опыта работы учителя"	года		маст.
IV. Аттестация педагогических работников				
1.	Информационное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно – правовая база по аттестации; • положение о порядке прохождения аттестации. 	август	Зав.УКП.	
2.	Составление графика прохождения аттестации	Сент.	Зав.УКП.	
3.	Оформление пакета документов на аттестуемых учителей.	по граф.	Зам.дир.	
V. Подготовка к ГИА				
1.	Изучение нормативных и регламентирующих документов, регламентирующих нормативно-правовое обеспечение ГИА.	Дек-январь.	Зав.УКП.	
2.	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовым обеспечением ГИА.	январь	Зав.УКП..	
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	в течение года	директор	
4.	Изучение инструкций и методических материалов на инструктивно-методических совещаниях: <ul style="list-style-type: none"> – методических и инструктивных писем по предметам при подготовке к ГИА -9, 12; – обновление знаний по процедуре проведения ОГЭ, ГВЭ. 	в течение года	Зав.УКП..	
5.	Обучение на ФЦТ	По граф. ИРО	Учителя	
6.	Формирование базы данных выпускников 9-х, 12-х классов	ноябрь	Зав.УКП..	
7.	Проведение итогового изложения ГИА - 12	5 дек.	Зав.УКП..	
8.	Проведения устного собеседования ГИА - 9	февр.	Зав.УКП..	
9.	Проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей выпускных классов.	в теч. года	Зав.УКП..	
10.	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ГВЭ.	в теч. года	Зав.УКП..	
11.	Оформление информационного стенда по ГИА и его регулярное обновление	дек.	Зав.УКП..	
12.	Сбор письменных заявлений об участии в ГИА-9, ГИА-12.	Январь, февр.	Зав.УКП..	
13.	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА.	май	директор, зав. УКП	
14.	Контроль за своевременным прохождением учебных программ.	Март - июнь	Зав.УКП.	
VI. Реализация плана воспитательной работы				
1.	Проведение традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • День знаний. Торжественная линейка. 	Сент.	Кл. рук.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Линейка, посвященная Дню Учителя. 	Окт.	Кл. рук.	
	<ul style="list-style-type: none"> • День народного единства 	Нояб.	Кл. рук.	
	<ul style="list-style-type: none"> • День Матери 	Нояб.	Кл. рук.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Новогодняя сказка. 	Дек.	Кл. рук.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Литературная гостиная « Поэзия и музыка Великой Отечественной войны» 	Май	Кл. рук.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Последний звонок. 	Май	Кл. рук.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Торжественная линейка вручения аттестатов. 	июнь	Кл. рук.	
2.	Проект «Предметная неделя»	В теч. года	Учителя – предмет.	
3.	Познавательная игра «Самый умный»	Апр.	Учителя – предмет.	
4.	Тематические общешкольные лекции	В теч. года	Учителя – предмет.	
5.	<p>Провести <u>тематические дни</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – День народного единства – 4 ноября; – Всемирный день толерантности - 16 ноября; – Международный день отказа от курения - 18 ноября; – Всероссийский словарный урок (день рождения лексикографа В.Даля) – 22 ноября; – День матери в России – 27 ноября; – Всемирный день борьбы со СПИДом – 15 декабря; – Международный день кино» - 28 декабря; – Международный день родного языка - 21 февраля; – День воссоединения Крыма с Россией – 18 марта; – Всемирный день Здоровья – 7 апреля; – Дни экологической безопасности – с 15 апреля; – День славянской письменности и культуры – 24 мая. 	в теч. года	кл.рук., зав. УКП.	
4.1. Реализация совместных мероприятий с ОВРО				
1.	День Учителя	Окт.	Тв. гр.	
2.	Интеллектуально-практический конкурс «Большие гонки»	Дек.	Тв. гр.	
3.	Игра «Что? Где? Когда?»	Апр.	Тв. гр.	