

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ СО
Нижнетагильская ВШ № 2
Данилов А.Б.
август 2018 г.



План внутришкольного контроля
ГКОУ СО «Нижнетагильская вечерняя школа №2»
на 2018-2019 учебный год

Цель ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования осужденных.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

1. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
2. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности, учащихся на базовом уровне.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
4. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

Виды контроля:

1. Тематический (персональный, классно - обобщающий, предупредительный)
2. Фронтальный (комплексно - обобщающий, обобщающий, персональный)

Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий
2. Комплексно-обобщающий
3. Классно-обобщающий
4. Персональный
5. Обобщающий
6. Предупредительный

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения школьной документации.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Контроль за подготовкой к ГИА. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.

Разделы плана

№	Раздел плана	Цели
1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль планируемых личностных результатов; • Контроль планируемых метапредметных результатов, • Контроль планируемых предметных результатов; • Эффективности организации учебного процесса; • Соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам; <p>качества реализации внеурочной деятельности.</p>
3	Контроль за реализацией программы воспитания и социализации при получении ООО и СОО	<p>Выявление эффективности гражданско-патриотического, нравственного, духовного, интеллектуального, правового, социокультурного и медиа культурного воспитания, положительного отношения к труду и творчеству, формирование коммуникативной культуры и воспитания семейных ценностей при ресоциализации.</p> <p>Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся</p>
4	Контроль реализации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планируемых результатов работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
6	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы	<p>Выявление:</p> <p>профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования; качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль системы непрерывного педагогического образования; • оценка качества и результативности деятельности педагогических работников.
8	Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование Классов и групп	Провести учёт осужденных подлежащих обязательному обучению	Тематический	Документы учащихся,- анкеты -заявления классов Списки учащихся	Зам.директора по УВР	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы,	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах

						ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора.	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году		Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ,	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы,	Инструктаж по ТБ, ПБ,

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	--	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10 классов к обучению»	Знакомство с набором Выполнение требований образовательной программы к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 классе	Директор школы, заместители директора	Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний, учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел, учащихся 10 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 10 классов	Учителя 10 класса	Справка
2	Оформление личных дел, прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 10 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок

3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование,
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Документация (учет учебного фонда)		Административное совещание, отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 12 класса	Выполнение требований образовательной программы	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 12 классах	Директор школы, заместители директора	Справка
2	Тематический контроль 9 класса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 9 классах	Директор школы, заместитель директора	Справка, приказ
2 Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль преподавания предмета Английский язык	Персональный контроль учителя Бартенева М.Г.	Персональный	Посещение уроков, проверка школьных тетрадей. журналов	заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал классных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журнал	заместитель директора по УВР	Собеседование

2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 -12 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9- 12классов	Классный руководитель 9 - 12 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль преподавания предмета Английский язык	Персональный ремонт учителей математики Бартенев М.Г..	Персональный	Посещение уроков, проверка школьных тетрадей, журналов	Заместители директора	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальная работа с учащимися, слабо посещающими школу	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический персональный	Классные руководители	Заместитель директора	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей, учащихся 9 класса. (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Проверка классного журнала 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» Итоговое сочинение, как условие допуска к ГИА	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующих учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Контроль преподавания предмета Математика	Персональный ремонт учителей математики Русаковой И.Е., Куклиной И.Ю.	Персональный	Посещение уроков, проверка школьных тетрадей, журналов	Заместители директора	Справка

ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска»	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 12 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ

2	Проверка классного журнала 11 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ в 12 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Проведение тренировочных работ в 12 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
---	--	----------------------------------	--------------------------------	--	---	------------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Контроль преподавания предмета русский язык и литература	Персональный контроль Учителя русского языка и литературы Шиловой А.В., Волковой Г.Н.	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей, журналов	Зам дир школы по УВР	Справка
---	--	---	--------------	---	----------------------	---------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во (I полугодии)	Итоги (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

2	Работа со слабоуспевающими учащимися	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	заместитель директора по УВР, классные руководители	Мониторинг, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9, 12 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 12 классов	Административное совещание Справка, приказ (
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей, учащихся 9, 12 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9, 12 классов	заместитель директора по УВР	справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ пропусков по заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	заместитель директора по УВР	Информация

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9, 12 классах, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 12-х классов	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 12 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Класно-обобщающий контроль 11 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 11 зг класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка, приказ
---	---	--	--------------------------------	---	------------------------------------	-----------------

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 10-12 классах. Оценивание знаний, обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний, учащихся 10-12 классов	Тематический	Классные журналы 10-12 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
3	Проверка классных журналов 10-12 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 10-12 класса	заместитель директора по УВР	справка

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с учащимися 9, 12 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
---	---	---	-------------	----------------------------------	---	----------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль за преподаванием предмета	Персональный контроль учителя Николаевой Л.Г. Шарипова О.В.	Персональный	Посещение уроков , проверка тетрадей, журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Заместитель директора	Административное совещание, Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков, учащихся 9, 12 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 12 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль за преподаванием предмета	Персональный контроль учителя Николаевой Л.Г. Шарипова О.В.	Персональный	Посещение уроков , проверка тетрадей, журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Успеваемость обучающихся	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний, обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 12 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,12 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 12х классов.	Административное совещание Справка, собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль за преподаванием предмета Биология, Химия	Персональный контроль учителя Николаевой Л.Г. Шарипова О.В.	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей, журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч. года	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч. года	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 8-11 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Диагностические работы	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 8 - 11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация	Административное совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний, обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 12 класса, освоивших программы основного среднего общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе	Выполнение требований пожарной безопасности в школе в течение 2018-2019 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Администрация	Справка

ИЮНЬ						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по УВР,	Анализ

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и комиссии школы
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы